

# 里山広場休憩棟施設使用承認申請兼許可書

申請日 令和 年 月 日

(あて先)指定管理者

次のとおり、申請します。

申請者	団体名						
	氏名		住所	〒			
	電話		ファックス		携帯		
使用したい施設	<input type="checkbox"/> パークゴルフ場						
	<input type="checkbox"/> 休憩室						
	<input type="checkbox"/> 研修室(調理室)						
使用日時	令和	年	月	日	時	分	(準備時間: )
		~	月	日	時	分	
使用目的							
使用する備品 器具及び数量							
利用人数	人						

上記申請を許可します。(承認印のないものは無効)

指定管理者 株式会社 八尾サービス  
TEL.454-3333 FAX.454-5337  
E-mail yatsuo-s@cty8.com

承認印

## 使用時の条件

- 各施設の利用時間は屋外施設、屋内施設ともに午後5時までとする。
  - 各施設の敷地内は禁煙とする。その他の場所であっても、吸殻は確実に処理すること。
  - 使用時間は厳守すること。
  - 使用後は原状に回復すること。(芝生植生場所使用者は、使用後除草の協力を頂く)
  - 設備や用具を破損したときは、速やかに報告すること。
  - 使用中に発生した障害事故については、富山市はその責任を負わない。
  - 車は駐車場に駐車すること。荷物運搬後速やかに駐車場に移動すること。
  - ごみは責任をもって持ち帰ること。
  - 使用を受け付けていても天候等の条件により使用を中止することがある。
  - 使用を中止する場合は里山広場休憩棟へ連絡すること。又貸しは禁止とする。
  - その他、係員の指示に従うこと。
  - ご記入頂いた個人情報とは当目的以外に使用することはありません。
- ※ 上記の条件に違反する場合は、使用を中止する場合がある。